

社会福祉法人白岡白寿会 特別養護老人ホームいなほの里 介護職キャリアパスフレーム

2017/4/1 版

階層・等級	職掌	等級	業務レベル	対応職群	対応職位	モデル年数	任用・昇格要件				初任格付	処遇								
							人事評価		教育研修	上司推薦		筆記試験	理事面接	制度	賃金水準					
		(職能評価)	(行動評価)																	
経営管理職		8級	①法人の基本理念および経営方針を掌握し、施設経営の方針を下位者に対して伝え、十分な理解を得ることができる。 ②中長期事業計画などで課題を把握し、理事会の提言ができる。 ③施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行ができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら下位評価者と連携をとり、理事長と合議することができる。 ⑤職員の資質向上のための研修会を実施することができる。 ⑥財産(建物・備品)の管理の役割を担うことができる。 ⑦業務の効率化及び省力化の推進を図ることができる。	経営管理職群	施設長	入職後 25年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	◎社会福祉施設長資格 ◎人事・労務管理者研修 ◎BCP(事業継続計画)研修 ◎法人監査研修 ◎財務管理担当者研修 ◎経営管理者研修 ◎予算・決算実務に関する研修 ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパービジョン基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	700万円～ 935万円			
		7級	①施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行の補佐ができる。 ②施設の広報・情報開示の企画立案及び実行ができる。 ③施設の事務管理を行うことができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら信頼され、職務を遂行することができる。 ⑤各部署・各施設との連絡調整の役割を担うことができる。 ⑥日常業務の遂行状況及び職員の勤務状況を把握することができる。 ⑦設備などの物的環境及び利用者の行動等的人的環境の両面において、安全衛生管理を維持向上させることができる。		副施設長 事務長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	人事・労務管理者研修 法人監査研修 財務管理担当者研修(事務長のみ) 経営管理者研修 予算・決算実務に関する研修(事務長のみ) ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパービジョン基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	450万円～ 825万円			
		6級	①施設の人員配置、シフト管理の責務を担い、施設の全体最適を図る。 ②職場の風土改善と「働き甲斐」のある職場を作り推進する。 ③主任を支援し、現場と連携をはかり職員の指導育成を行う。 ④職員の資質向上のための研修会を立案・実施する。 ⑤人事評価者のリーダーとなることができる。		部長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	ナレッジ・マネジメント研修 管理者キャリアパス研修 ◎スーパービジョン基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎職場研修担当者養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	○	450万円～ 650万円		
指導監督職		5級	①他職種や他部署との実務上の連携と調整を行うことができる。 ②カンファレンス等の決定事項を実行し、継続できるようフォローが出来る。 ③専門的知識と技能をもって部門の人材育成と図ることができる。 ④改善活動を推進し、業務の合理化や効率化を図ることができる。 ⑤専門的な知識・技能を發揮させた取り組みが自発的にできる。(他部門も取り込んだ活動を積極的に行うことができる。) ⑥中堅以上の職員の人事評価者(部長と主任で行う)・メンターとなることができる。 ⑦部署の設備・備品・書類の保守・管理の役割を担うことができる。	指導監督職群	主任	3年	98%以上	4期連続 A 以上	スーパービジョン基礎研修 スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎チームリーダーキャリアパス研修 ◎チューター養成研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	350万円～ 660万円			
		4級	①1級から3級までの職務内容の各項目業務をすべて習得している。 ②所属する部署の問題点を把握でき、上司と相談し、解決に向けた提案が出来る。 ③実務経験により、限定した範囲内で部下を指導監督する業務ができる。(次世代の人材育成を視野に入れた指導・監督) ④若手職員の人事評価者(主任と副主任で行う)・メンターとなることができる。		副主任	2年	95%以上	直前4期 連続 A 以上	チームリーダーキャリアパス研修 チューター養成研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎介護福祉士資格 ◎喀痰吸引等研修修了 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	300万円～ 495万円			
一般職		3級	①通常業務に精通し、自己の判断で確実に遂行できる。また下位者への実務指導補佐も出来、「一人前」と判断されるレベル。 ②的確な介護を実践できる。(幅広い知識・技術)	一般職群		2年	90%以上	直前2期 連続 A 以上	◎中堅職員キャリアパス研修 ◎喀痰吸引等研修修了 ◎感染症基礎研修		○							業務に関連する 大学卒業	280万円～ 460万円	
		2級	①具体的指示または定められた手順に従って行う単純定型業務ができる。 ②勤続3年以内の業務能力(具体的業務は職能要件書を確認のこと) ③基本的な介護を実践できる。(一定の範囲で利用者のニーズや状況の変化を把握・判断できる。)			2年	90%以上	直前1期 B 以上	◎初任者キャリアパス研修 ◎介護記録の書き方研修		○								業務に関連する 短大・専門卒業	270万円～ 435万円
		1級	①具体的な指示に従って行う単純定型業務ができる。 ②勤続1年未満の業務能力(具体的業務は職能要件書を確認のこと)			1年	90%以上	直前1期 B 以上			○									260万円～

**役職者の任期について**  
役職者の任期については2年間とする。(年度の途中で役職に就いた場合は、初年度を1年として計算する)

**筆記試験について(必須研修の内容より出題)**

役職	試験内容
施設長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
副施設長、事務長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
部長	課題解決能力についてのテスト及び小論文
主任	課題解決能力についてのテスト及び小論文

**任用昇格要件についての注記**  
教育研修については名称変更となる場合や廃講となる場合があるため、年度により若干の変更の可能性あり。□  
研修内容が大きく変更となったものについては再受講の必要あり。(施設長の判断による)  
教育研修については、◎のものは職位に着く時点で満たしている必要があり、◎以外のものは職位についてからの必須研修とする。

**賃金水準についての注記**  
毎年支給されることのない特別賞与、年度末賞与、一時金等は含めず算定。  
役員等兼務手当は含めず記載。  
賞与については年間4.0か月～を想定し算定。  
※初年度の賞与は年間2.0か月分～とする。

社会福祉法人白岡白寿会 特別養護老人ホームいなほの里 看護職キャリアパスフレーム

2017/4/1 版

階層・等級	職掌	等級	業務レベル	対応職群	対応職位	モデル年数	任用・昇格要件				初任格付	処遇								
							人事評価		教育研修	上司推薦		筆記試験	理事面接	制度	賃金水準					
		(職能評価)	(行動評価)																	
経営管理職		8級	①法人の基本理念および経営方針を掌握し、施設経営の方針を下位者に対して伝え、十分な理解を得ることができる。 ②中長期事業計画などで課題を把握し、理事会の提言ができる。 ③施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行ができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら下位評価者と連携をとり、理事長と合議することができる。 ⑤職員の資質向上のための研修会を実施することができる。 ⑥財産(建物・備品)の管理の役割を担うことができる。 ⑦業務の効率化及び省力化の推進を図ることができる。	経営管理職群	施設長	入職後 25年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	◎社会福祉施設長資格 ◎人事・労務管理者研修 ◎BCP(事業継続計画)研修 ◎法人監査研修 ◎財務管理担当者研修 ◎経営管理者研修 ◎予算・決算実務に関する研修 ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパービジョン基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	700万円～ 935万円			
		7級	①施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行の補佐ができる。 ②施設の広報・情報開示の企画立案及び実行ができる。 ③施設の事務管理を行うことができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら信頼され、職務を遂行することができる。 ⑤各部署・各施設との連絡調整の役割を担うことができる。 ⑥日常業務の遂行状況及び職員の勤務状況を把握することができる。 ⑦設備などの物的環境及び利用者の行動等的人環境の両面において、安全衛生管理を維持向上させることができる。		副施設長 事務長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	人事・労務管理者研修 法人監査研修 財務管理担当者研修(事務長のみ) 経営管理者研修 予算・決算実務に関する研修(事務長のみ) ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパービジョン基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	450万円～ 825万円			
		6級	①施設の人員配置、シフト管理の責務を担い、施設の全体最適を図る。 ②職場の風土改善と「働き甲斐」のある職場を作り推進する。 ③主任を支援し、現場と連携をはかり職員の指導育成を行う。 ④職員の資質向上のための研修会を立案・実施する。 ⑤人事評価者のリーダーとなることができる。		部長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	ナレッジ・マネジメント研修 管理者キャリアパス研修 ◎スーパービジョン基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎職場研修担当者養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	○	450万円～ 650万円		
指導監督職		5級	①他職種や他部署との実務上の連携と調整を行うことができる。 ②カンファレンス等の決定事項を実行し、継続できるようフォローができる。 ③専門的知識と技能をもって部門の人材育成と図ることができる。 ④改善活動を推進し、業務の合理化や効率化を図ることができる。 ⑤専門的な知識・技能を発揮させた取り組みが自発的にできる。(他部門も取り込んだ活動を積極的に行うことができる。) ⑥中堅以上の職員の人事評価者(部長と主任で行う)・メンターとなることができる。 ⑦部署の設備・備品・書類の保守・管理の役割を担うことができる。	指導監督職群	主任	3年	100%	4期連続 A 以上	スーパービジョン基礎研修 スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎チームリーダーキャリアパス研修 ◎チューター養成研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎医療的ケア教員講習会修了(正看護師のみ) ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	300万円～ 620万円			
		4級	①1級から3級までの職務内容の各項目業務をすべて習得している。 ②所属する部署の問題点を把握でき、上司と相談し、解決に向けた提案ができる。 ③実務経験により、限定した範囲内で部下を指導監督する業務ができる。(次世代の人材育成を視野に入れた指導・監督) ④若手職員の人事評価者(主任と副主任で行う)・メンターとなることができる。			副主任	2年	100%	直前4期 連続 A 以上	チームリーダーキャリアパス研修 チューター養成研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎医療的ケア教員講習会修了(正看護師のみ) ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○						業務経験 10年以上の看護師	290万円～ 460万円	
一般職		3級	①通常業務に精通し、自己の判断で確実に遂行できる。また下位者への実務指導補佐も出来、「一人前」と判断されるレベル。 ②的確な看護を実践できる。(幅広い知識・技術)	一般職群		2年	100%	直前2期 連続 A 以上	◎中堅職員キャリアパス研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○							正看護師	280万円～ 420万円	
		2級	①具体的指示または定められた手順に従って行う単純定型業務ができる。 ②勤続3年以内の業務能力(具体的業務は職能要件書を確認のこと) ③基本的な看護を実践できる。(一定の範囲で利用者のニーズや状況の変化を把握・判断できる。)			2年	95%以上	直前2期 連続 A 以上			○								准看護師	275万円～ 400万円
		1級				1年														

役職者の任期について  
役職者の任期については2年間とする。(年度の途中で役職に就いた場合は、初年度を1年として計算する)

筆記試験について

役職	試験内容
施設長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
副施設長、事務長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
部長	課題解決能力についてのテスト及び小論文
主任	課題解決能力についてのテスト及び小論文

任用昇格要件についての注記

教育研修については名称変更となる場合や廃止となる場合があるため、年度により若干の変更の可能性あり。○研修内容が大きく変更となったものについては再受講の必要あり。(施設長の判断による)  
教育研修については、◎のものは職位に着く時点で満たしている必要があり、◎以外のものは職位についてからの必須研修とする。

賃金水準についての注記

毎年支給されることのない特別賞与、年度末賞与、一時金等は含めず算定。  
役員等兼務手当は含めず記載。  
賞与については年間4.0か月～を想定し算定。  
※初年度の賞与は年間2.0か月分～とする。



社会福祉法人白岡白寿会 特別養護老人ホームいなほの里 生活相談員・介護支援専門員キャリアパスフレーム

2017/4/1 版

階層・等級	職掌	等級	業務レベル	対応職群	対応職位	モデル年数	任用・昇格要件				初任格付	処遇							
							人事評価 (職能評価) (行動評価)		教育研修	上司推薦		筆記試験	理事面接	制度	賃金水準				
経営管理職		8級	①法人の基本理念および経営方針を掌握し、施設経営の方針を下位者に対して伝え、十分な理解を得ることができる。 ②中長期事業計画などで課題を把握し、理事会の提言ができる。 ③施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行ができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら下位評価者と連携をとり、理事長と合議することができる。 ⑤職員の資質向上のための研修会を実施することができる。 ⑥財産(建物・備品)の管理の役割を担うことができる。 ⑦業務の効率化及び省力化の推進を図ることができる。	経営管理職群	施設長	入職後 25年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	◎社会福祉施設長資格 ◎人事・労務管理者研修 ◎BCP(事業継続計画)研修 ◎法人監査研修 ◎財務管理担当者研修 ◎経営管理者研修 ◎予算・決算実務に関する研修 ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパーバイザー基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	700万円～ 935万円			
		7級	①施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行の補佐ができる。 ②施設の広報・情報開示の企画立案及び実行ができる。 ③施設の事務管理を行うことができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら信頼され、職務を遂行することができる。 ⑤各部署・各施設との連絡調整の役割を担うことができる。 ⑥日常業務の遂行状況及び職員の勤務状況を把握することができる。 ⑦設備などの物的環境及び利用者の行動等的人的環境の両面において、安全衛生管理を維持向上させることができる。		副施設長 事務長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	人事・労務管理者研修 法人監査研修 財務管理担当者研修(事務長のみ) 経営管理者研修 予算・決算実務に関する研修(事務長のみ) ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパーバイザー基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	450万円～ 825万円			
		6級	①施設の人員配置、シフト管理の責務を担い、施設の全体最適を図る。 ②職場の風土改善と「働き甲斐」のある職場を作り推進する。 ③主任を支援し、現場と連携をはかり職員の指導育成を行う。 ④職員の資質向上のための研修会を立案・実施する。 ⑤人事評価者のリーダーとなることができる。		部長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	ナレッジ・マネジメント研修 管理者キャリアパス研修 ◎スーパーバイザー基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎職場研修担当者養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	450万円～ 650万円		
指導監督職		5級	①他職種や他部署との実務上の連携と調整を行うことができる。 ②カンファレンス等の決定事項を実行し、継続できるようフォローが出来る。 ③専門的知識と技能をもって部門の人材育成と図ることができる。 ④改善活動を推進し、業務の合理化や効率化を図ることができる。 ⑤専門的な知識・技能を発揮させた取り組みが自発的にできる。(他部門も取り込んだ活動を積極的に行うことができる。) ⑥中堅以上の職員の人事評価者(部長と主任で行う)・メンターとなることができる。 ⑦部署の設備・備品・書類の保守・管理の役割を担うことができる。	指導監督職群	主任	3年	100%以上	4期連続 A 以上	スーパーバイザー基礎研修 スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎チームリーダーキャリアパス研修 ◎チューター養成研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎主任介護支援専門員資格(介護支援専門員のみ) ◎社会福祉士資格(相談員のみ) ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	300万円～ 620万円			
		4級	①1級から3級までの職務内容の各項目業務をすべて習得している。 ②所属する部署の問題点を把握でき、上司と相談し、解決に向けた提案が出来る。 ③実務経験により、限定した範囲内で部下を指導監督する業務ができる。(次世代の人材育成を視野に入れた指導・監督) ④若手職員の人事評価者(主任と副主任で行う)・メンターとなることができる。			副主任	2年	98%以上	直前4期 連続 A 以上	チームリーダーキャリアパス研修 チューター養成研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎介護支援専門員資格(介護支援専門員のみ) ◎社会福祉士資格(相談員のみ) ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○					業務経験 10年以上の 介護支援専門員 生活相談員	290万円～ 460万円	
一般職		3級	①通常業務に精通し、自己の判断で確実に遂行できる。また下位者への実務指導補佐も出来、「一人前」と判断されるレベル。 ②的確な業務遂行ができる。(具体的業務は職能要件書を確認のこと)	一般職群 生活相談員 介護支援専門員		2年	95%以上	直前2期 連続 A 以上	◎介護支援専門員資格(介護支援専門員のみ) ◎社会福祉士資格(相談員のみ)		○						介護支援専門員 社会福祉士	280万円～ 420万円	
		2級																	
		1級																	

役職者の任期について  
役職者の任期については2年間とする。(年度の途中で役職に就いた場合は、初年度を1年として計算する)

筆記試験について

役職	試験内容(必須研修内容の定着度の確認)
施設長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
副施設長、事務長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
部長	課題解決能力についてのテスト及び小論文
主任	課題解決能力についてのテスト及び小論文

任用昇格要件についての注記  
教育研修については名称変更となる場合や廃講となる場合があるため、年度により若干の変更の可能性あり。□  
研修内容が大きく変更となったものについては再受講の必要あり。(施設長の判断による)  
教育研修については、◎のものは職位に着く時点で満たしている必要があり、◎以外のものは職位についてからの必須研修とする。

賃金水準についての注記  
毎年支給されることのない特別賞与、年度末賞与、一時金等は含めず算定。  
役員等兼務手当は含めず記載。  
賞与については年間4.0か月～を想定し算定。  
※初年度の賞与は年間2.0か月分～とする。

社会福祉法人白岡白寿会 特別養護老人ホームいなほの里 管理栄養士・栄養士 キャリアパスフレーム

2017/4/1 版

階層・等級	職掌	等級	業務レベル	対応職群	対応職位	モデル年数	任用・昇格要件				初任格付	処遇						
							人事評価		教育研修	上司推薦		筆記試験	理事面接	制度	賃金水準			
		(職能評価)	(行動評価)															
経営管理職		8級	①法人の基本理念および経営方針を掌握し、施設経営の方針を下位者に対して伝え、十分な理解を得ることができる。 ②中長期事業計画などで課題を把握し、理事会の提言ができる。 ③施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行ができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら下位評価者と連携をとり、理事長と合議することができる。 ⑤職員の資質向上のための研修会を実施することができる。 ⑥財産(建物・備品)の管理の役割を担うことができる。 ⑦業務の効率化及び省力化の推進を図ることができる。	経営管理職群	施設長	入職後 25年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	◎社会福祉施設長資格 ◎人事・労務管理者研修 ◎BCP(事業継続計画)研修 ◎法人監査研修 ◎財務管理担当者研修 ◎経営管理者研修 ◎予算・決算実務に関する研修 ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパーバイザー基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	700万円～ 935万円		
		7級	①施設の事業計画、事業予算の企画立案及び実行の補佐ができる。 ②施設の広報・情報開示の企画立案及び実行ができる。 ③施設の事務管理を行うことができる。 ④人事評価制度における評価者として、職員と良好な信頼関係を保ちながら信頼され、職務を遂行することができる。 ⑤各部署・各施設との連絡調整の役割を担うことができる。 ⑥日常業務の遂行状況及び職員の勤務状況を把握することができる。 ⑦設備などの物的環境及び利用者の行動等的人環境の両面において、安全衛生管理を維持向上させることができる。		副施設長 事務長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	人事・労務管理者研修 法人監査研修 財務管理担当者研修(事務長のみ) 経営管理者研修 予算・決算実務に関する研修(事務長のみ) ◎ナレッジ・マネジメント研修 ◎管理者キャリアパス研修 ◎スーパーバイザー基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	450万円～ 825万円		
		6級	①施設の人員配置、シフト管理の責務を担い、施設の全体最適を図る。 ②職場の風土改善と「働き甲斐」のある職場を作り推進する。 ③主任を支援し、現場と連携をはかり職員の指導育成を行う。 ④職員の資質向上のための研修会を立案・実施する。 ⑤人事評価者のリーダーとなることができる。		部長	入職後 20年未満	業績による	直前4期 連続 A 以上	ナレッジ・マネジメント研修 管理者キャリアパス研修 ◎スーパーバイザー基礎研修 ◎スーパーバイザー養成研修 ◎職場研修担当者養成研修 ◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎ターミナルケア研修 ◎感染症専門研修 ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	○	450万円～ 650万円	
指導監督職		5級	①他職種や他部署との実務上の連携と調整を行うことができる。 ②カンファレンス等の決定事項を実行し、継続できるようフォローが出来る。 ③専門的知識と技能をもって部門の人材育成と図ることができる。 ④改善活動を推進し、業務の合理化や効率化を図ることができる。 ⑤専門的知識・技能を発揮させた取り組みが自発的にできる。(他部門も取り込んだ活動を積極的に 行うことができる。) ⑥中堅以上の職員の人事評価者・メンターとなることができる。 ⑦厨房及び施設内給茶機等の設備・備品の保守・管理の役割を担うことができる。 ⑧厨房の安全衛生管理を維持向上させることができる。 ⑨保健所等への提出書類の作成の補佐ができる。	指導監督職群	主任	3年	100%以上	直前4期 連続 A 以上	◎リスクマネジメント研修 ◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎感染症専門研修 ◎管理栄養士資格(管理栄養士のみ) ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○	○	○	○	○	310万円～ 590万円		
		4級	①1級から3級までの職務内容の各項目業務をすべて習得している。 ②所属する部署の問題点を把握でき、上司と相談し、解決に向けた提案が出来る。 ③実務経験により、限定した範囲内で部下を指導監督する業務ができる。(次世代の人材育成を視野 に入れた指導・監督) ④若手職員の人事評価者(主任と副主任で行う)・メンターとなることができる。 ⑤厨房及び施設内給茶機等の設備・備品の保守・管理の役割を担うことができる。 ⑥厨房の安全衛生管理を維持向上させることができる。 ⑦保健所等への提出書類の作成の補佐ができる。		専門職群	副主任	2年	98%以上	直前4期 連続 A 以上	◎接遇推進者要請研修 ◎クレーム対応研修 ◎感染症専門研修 ◎管理栄養士資格(管理栄養士のみ) ◎MOS Word Excel スペシャリスト		○				管理栄養士資格	300万円～ 440万円	
一般職		3級	①通常業務に精通し、自己の判断で確実に遂行できる。	一般職群 管理栄養士・栄養士		2年	95%以上	直前2期 連続 A 以上	◎栄養士		○					栄養士資格	280万円～ 420万円	
		2級																
		1級																

**役職者の任期について**  
役職者の任期については2年間とする。(年度の途中で役職に就いた場合は、初年度を1年として計算する)

筆記試験について	
役職	試験内容
施設長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
副施設長、事務長	課題解決能力、論理的思考力についてのテスト及び小論文
部長	課題解決能力についてのテスト及び小論文
主任	課題解決能力についてのテスト及び小論文

**任用昇格要件についての注記**  
教育研修については名称変更となる場合や廃止となる場合があるため、年度により若干の変更の可能性あり。□  
研修内容が大きく変更となったものについては再受講の必要あり。(施設長の判断による)  
教育研修については、◎のものは職位に着く時点で満たしている必要があり、○以外のものは職位についてからの必須研修とする。

**賃金水準についての注記**  
毎年支給されることのない特別賞与、年度末賞与、一時金等は含めず算定。  
役員等兼務手当は含めず記載。  
賞与については年間4.0か月～を想定し算定。  
※初年度の賞与は年間2.0か月分～とする。